



Allegato al Verbale del Comitato di
Valutazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

*Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA*

☎ tel. 0784/30067 - 251117 - ☒ fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI (art.1, comma 129, punto 3, lett.a),b) e c) della Legge 107/2015)

1. Criteri generali:

Il Bonus sarà attribuito a chi ha svolto delle azioni, oltre alla normale e diligente attività di insegnamento, di "significativa importanza" per il miglioramento della qualità dell'Istituzione scolastica.

Il Bonus è annuale perciò prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso. Al Bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola. Non può essere attribuito a personale distaccato o comandato, mancando in questo caso gli elementi per una valutazione effettiva. La legge stabilisce che il Bonus non può essere assegnato a pioggia né ad un numero troppo ristretto di Docenti.

L'entità del Bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari, in relazione al "valore" delle singole azioni rendicontate, e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico .

2. Prerequisiti per il riconoscimento del merito :

Presenza in servizio e ridotto numero di assenze; rispetto delle norme e osservanza dei divieti e del Regolamento di istituto; assenza di provvedimenti disciplinari in corso.

3. Motivazione dell'attribuzione:

L'Assegnazione del Bonus è effettuata dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente, commi 126 e 127 L.107/2015, del D.lgs 165/01 e del D.lgs 150/09.

Il Bonus viene attribuito, entro il 31/08 di ogni anno, sulla base di motivata valutazione, seguendo lo schema delle tabelle allegate dove a ciascuna funzione/attività svolta corrisponde un livello qualitativo che il Dirigente riterrà conseguito dal Docente. L'assegnazione del Bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti. La motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia il livello qualitativo delle azioni svolte dal Docente che saranno ritenute meritevoli di valorizzazione.

La normativa non prevede la compilazione di graduatorie dei Docenti, né la formulazione di motivazioni per non assegnazione.

4. Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.		
INDICATORI	MODALITA' DI VERIFICA	
Qualità dell'Insegnamento		
1. Partecipazione a Corsi di formazione ed Aggiornamento mirati allo sviluppo di competenze professionali	Attestati e risultati della frequenza dei Corsi .	
2. Capacità di lavorare in gruppo (incremento della collegialità costruttiva; condivisione delle competenze didattiche acquisite con i Colleghi)	Presentazione documentazione sulle attività svolte	
Contributo al miglioramento dell' Istituzione scolastica		
3. Contributo alle attività del Piano di Miglioramento e comunque attività promosse dalla scuola (eventi, concorsi, gare, visite guidate,ecc.)	Relazioni sulle attività svolte.	
4. Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, ecc.)	Relazioni sulle attività svolte.	
5. Partecipazione ad attività di orientamento e di alternanza scuola lavoro	Relazioni sulle attività svolte	
Successo formativo e scolastico degli alunni		
6. Attività di recupero e/o potenziamento curricolare e/o extracurricolare.	Partecipazione attività . Valutazione risultati dei recuperi	
7. Realizzazione di una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi e di verifiche calibrate in funzione dei risultati programmati.	Documentazione prodotta e messa a disposizione della Scuola	
8. Progettazione e utilizzo di metodologie innovative per aumentare interesse e motivazione	Documentazione prodotta e messa a disposizione della Scuola	

B) Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo dei Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.		
INDICATORI	MODALITA' DI VERIFICA	
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni		
1. Attività finalizzate al potenziamento (Certificazioni linguistiche e informatiche, gruppo sportivo, organizzazione viaggi, scambi soggiorno studio, ecc.)	Documentazione prodotta dal Docente e messa a disposizione della Scuola	
2. Uso di strumenti di valutazione adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze	Documentazione prodotta dal Docente e messa a disposizione della Scuola	

3. Attività documentate di valorizzazione delle Eccellenze	Presentazione documentazione sulle attività svolte	
Risultati in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica		
4. Progettazione e realizzazione di attività su metodologie innovative che migliorino l'attività didattica e l'apprendimento	Relazioni sulle attività svolte messa a disposizione della scuola	
5. Assistenza / Consulenza ai Colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	Relazioni sulle attività svolte	
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche		
6. Produzione e Diffusione di materiale didattico	Documentazione prodotta e messa a disposizione della Scuola	
7. Partecipazione ad iniziative di ricerca metodologico - didattica all'interno della Scuola o in collaborazione con altri Istituti.	Documentazione prodotta e messa a disposizione della Scuola	

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.		
INDICATORI	MODALITA' DI VERIFICA	
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico		
1. Assunzione di incarichi relativi alla gestione organizzativa della scuola e delle relazioni con l'esterno .	Relazione del Docente Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	
2. Contributo all'organizzazione e coordinamento di settori strategici per la scuola (area nuove tecnologie; predisposizione orario delle lezioni; Area alunni diversamente abili; area alunni BES e DSA; PTOF, ecc)	Relazione del Docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	
3. Contributo alla elaborazione e predisposizione di progetti relativi al rapporto scuola - lavoro	Relazione del Docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	
Responsabilità assunte nella formazione del personale		
4. Contributo nelle attività di aggiornamento del personale (verifica esigenze; ricerca esperti; organizzazione incontri, progettazione percorsi di formazione, ecc.)	Relazione del Docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	
5. Contributo all'organizzazione degli adempimenti riguardanti l'anno di prova e formazione dei Docenti neo immessi in ruolo. Attività di tutoraggio dei Docenti neo immessi in ruolo	Relazione del Docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	

Il Comitato per la Valutazione
